| | - | - | - | - | | | | - | = | | |
|---|---|---|---|---|----|---|--|---|---|---|--|
| | - | | | - | - | | | | | | |
| | - | | - | - | | | | | | | |
| | - | | - | | | | | ÷ | ÷ | ÷ | |
| | - | | | | a. | | | ÷ | | ÷ | |
| | | | | | | 8 | | ÷ | | ÷ | |
| × | | | | | | | | | | | |
| | = | | | | × | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |



| | | | | | | 1 | | | | | |
|---|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| = | = | - | | - | | | | - | = | - | |
| | | × | | - | | | | | × | | |
| | | | | - | | | | | | - | |
| | | | | - | - | | | | | | |
| - | ÷ | | | - | | - | ÷ | ÷ | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | ÷ | | | | | | | | | | |
| 5 | ×. | × | × | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |



Manual de Postulación Anteproyecto Regional de Inversiones (ARI)

Plataforma Chileindica



Acceso a Módulo de Postulación ARI

Acceso a la Plataforma



 Acceder a la plataforma Chileindica utilizando el navegador Chrome, en la dirección <u>www.chileindica.cl</u>



Ingreso de credenciales

 Para acceder a un sitio regional, presionar sobre el ícono de la región (por ejemplo, Atacama):



SUBDERE Subsecretaría de Desarrollo Regio y Administrativo

Gobierno de Chile

Ingreso de credenciales

- SUBDERE Subsecretaria de Desarrollo Regional y Administrativo
- Esto da acceso a la pantalla de ingreso. En ésta debe ingresar su usuario y contraseña, y luego presionar el botón «Acceso Sistema»
- En caso de no tener una cuenta de acceso, debe solicitarla al correo <u>soporte@chileindica.cl</u>^(*)



(*) Para información del procedimiento de acceso, puede ver el siguiente vínculo: <u>http://www.chileindica.cl/manuales/Procedimiento_solicitud_de_clave_Chileindica.pdf</u>

Áreas de trabajo

- SUBDERE Subsecretaria de Desarrollo Regional y Administrativo
- Dentro de la plataforma, se definen 3 áreas de trabajo: Planificación, Ejecución y Reportabilidad.
- Para acceder a la **Postulación ARI**, se debe presionar el botón «Ingresar» en el recuadro «Planificación»



Acceso a Postulación ARI



- En el área de planificación se presentan los 2 principales instrumentos de la plataforma: ARI y PROPIR.
- Para acceder, presionar el botón «Postulación ARI» dentro del recuadro «Anteproyecto Regional de Inversiones (ARI)»:



Módulo de Postulación ARI

 La página principal del módulo de postulación ARI se estructura de la siguiente manera:



SUBDERE

Gobierno de Chil



- SUBDERE Subsecretaria de Desarrollo Regional y Administrativo
- Para postular una nueva iniciativa en el ARI, presionar el botón «Nueva Iniciativa» en la barra de botones de gestión:

| • | | | | |
|---|------------------|-------------|--|----------------------|
| 2 | 24-03-026 | Sin Rate | Academia de Capacitación Municipal y Regional | A Otras E (24.03) |
| з | 24-03-033 | | Fondo de Becas Funcionarios Municipales | A Otras E (24.03) |
| 4 | 24.03.034 | | Programa de Apoyo al Mejoramiento la Gestión y de Servicios Municipales | A Otras E (24.03) |
| 5 | 24.03.403 | | Municipalidades (Compensación por Predios Exentos) | A Otras E (24.03) |
| | | | 16 Iniciativas visualizadas | |
| | | | | |
| | Nueva Iniciativa | A | orobar Iniciativa Editar Iniciativa Observar Iniciativa | Informe |
| | | | | |

• Posteriormente, presionar «Aceptar» en el recuadro de confirmación:



- a del ARI Gobierno de Chile eva ficha. Lo primero que
- Se ingresará a la edición de una nueva ficha. Lo primero que pedirá es definir si una ficha tiene código BIP u OTRO:



- Las iniciativas con código BIP son todas aquellas que están registradas en el Banco Integrado de Proyectos, por ejemplo:
 - Iniciativas de Inversión (Subtítulo 31), evaluadas por el Sistema Nacional de Inversiones (con RATE: Resultado del Análisis Técnico-Económico)
 - Iniciativas sin evaluación RATE, pero registradas en el Banco (Ej.: Subtítulo 29, Subtítulo 33)

- Las iniciativas con código OTRO son iniciativas no registradas en el Banco Integrado de Proyectos, pero sí se consideran como Inversión Pública Regional. Por ejemplo:
 - Estudios e Investigaciones (Subtítulo 22)
 - Prestaciones de Seguridad Social (Subtítulo 23)
 - Transferencias Corrientes (Subtítulo 24)
 - Adquisición de Activos Físicos no Financieros, no registrados en el BIP (Subtítulo 29)
 - Transferencias de Capital, no registradas en el BIP (Subtítulo 33)

 Al presionar la opción «SIN código BIP» (código Otro), la ficha queda vacía para rellenar:

| | (!) | | nin | | | | |
|--|---|-----------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|-----------------------|--|---|
| i | IMPORTANT | E! | | | | | |
| ¿ UD.VA A CREAR UNA INICIATIVA CO | N CODIGO BIP ? | | | | | | |
| En caso afirmativo: el sistema consultará la información al S | istema Nacional de Inversiones y llenará | automáticamente parte de la ficha | | | | | |
| En caso contrario: podrá rellenar los datos de la ficha para | una iniciativa que no posea código BIP. | | | | | | |
| Llenar ficha SIN código BIP | PLANIFICACION DE LA PREINVER: Ficha de Postulación | JON | | | Subsecretaría | de Desarrollo Regional y Administrativ | /o > Año: 2021 > Estado: Nuev Cerrar Ayuda |
| | Nombre Iniciativa | | | Sector | | Sub-Sector | |
| | | | | Seleccionar | • | Seleccionar | • |
| | ANTECEDENTES GENER | ALES | Subsecretaría | de Desarrollo Regional y Administr | ativo | | |
| | Código | ïpo Unidad Técnica | a | | Programa dentro del c | ual se circunscribe la acción | |
| | | Otro 🔹 Subsecreta | aría de Desarrollo Regional y Ad | ministrativo 🔹 | Seleccionar | | • |
| | Fecha Inicio F | echa Término Item Presupues | stario | | Etapa | Rate Situac | ión |
| | | Seleccionar | r | • | Ejecución | • Nue | • • • • |
| | Descriptor | | | | | • | |
| | Haga click a la derecha | para seleccionar | | | | | |
| | Cuantificación de las unidades f | .sicas | | Descripcion de la iniciativa | ae inversion | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | Guardar y Dejar Pendiente | gresar Iniciativa | | | | | |

SUBDERE

 Al presionar la opción «Ingresar código BIP», pide el código, la Etapa IDI, y pre-llena los datos de la ficha con los datos traídos del Banco Integrado de Proyectos:



SUBDERE

Gobierno de Chil

- La ficha contiene varias secciones que agrupan los datos de la iniciativa:
 - 1. Antecedentes de la ficha: Servicio Responsable, Año de Proceso, Estado de Postulación.
 - 2. Encabezado: Nombre de la iniciativa, Sector y Subsector de Inversión.
 - **3. Antecedentes Generales:** Datos descriptivos de la iniciativa, como código, institución responsable, etapa IDI, etc.
 - 4. Montos y Fuentes: Datos del financiamiento de la iniciativa.
 - **5. Beneficiarios:** Datos de los tipos y cantidad de personas beneficiadas por la iniciativa.
 - 6. Ubicación Geográfica: Ubicación geográfica de la iniciativa.
 - **7. Relación con Instrumentos y Políticas:** Vinculación de la iniciativa con los instrumentos y políticas regionales y nacionales.

Gobierno de Cl

PLANFICACION DE LA PREINVERSION Ficha de Postulación Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo > Año: 2021 > Estado: Nueva Servicio Responsable Año del proceso de postulación Postulación ARI ARI

1. Antecedentes de la ficha:

- Servicio Responsable: Servicio que hace la ficha de Postulación ARI.
- Año: Año del proceso de Postulación ARI.
- **Estado:** Estado de Postulación ARI. Los estados posibles son:
 - Pendiente
 - Ingresada
 - Observada
 - Aprobada

SUBDERE

Gobierno de Chi



2. Encabezado: Nombre de iniciativa, Sector y Subsector de Inversión.

| Nombre Iniciativa | Sector | Sub-Sector | |
|---|-------------------|--------------|---|
| CONSERVACION MANTENCIÓN Y AMPLIACIÓN DE SIST. APR,REGIÓN DE ATACAMA (GLOSA 5) | RECURSOS HIDRICOS | AGUA POTABLE | • |
| | | | |

Sectores de Inversión:

- RECURSOS HIDRICOS
- SEGURIDAD PUBLICA
- DEPORTES
- EDUCACION, CULTURA Y PATRIMONIO
- ENERGIA
- TURISMO Y COMERCIO
- JUSTICIA
- MINERIA
- MULTISECTORIAL
- PESCA
- SALUD
- RECURSOS NATURALES Y MEDIO AMBIENTE
- TRANSPORTE
- VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO
- COMUNICACIONES
- SOCIAL

Sub-sectores de Inversión:

Depende del Sector de Inversión. Por ejemplo, el sector «RECURSOS HÍDRICOS» tiene los siguientes subsectores:

- AGUAS LLUVIAS
- INTERSUBSECTORIAL RECURSOS HIDRICOS
- ADMINISTRACION AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
- AGUA POTABLE
- EVACUACION DISPOSICION FINAL AGUAS SERVIDAS
- RECURSOS HIDRICOS
- DEFENSAS FLUVIALES, MARITIMAS Y CAUCES NATURALES
- RIEGO

3. Antecedentes Generales: Datos descriptivos de la iniciativa:



SUBDERF

Gobierno de Chi



3. Antecedentes Generales: Datos descriptivos de la iniciativa:

Descriptores: Marcadores a iniciativas en la plataforma que indican la pertenencia de ésta a algún programa o política regional o nacional

| ANTECEDENTES G | ENERALES | | | | | | | |
|--|---------------|--------------------------------|----------------------------------|-----------------|--|------------|--|--|
| Servicio Resp.Informar | | Sub | ecretaría de Desarrollo Regional | l y Administrat | tivo | T | | |
| Código | Tipo | Unidad Técnica | | | Programa dentro del cual se circunscribe la acción | | | |
| 40016156 | BIP | Subsecretaría de Desarrollo Re | jional y Administrativo | • | Seleccionar | • | | |
| Fecha Inicio | Fecha Término | Item Presupuestario | | | Etapa Rate Sit | tuación | | |
| | | | | • | Ejecución 🔻 | Arrastre 🔻 | | |
| Descriptor | | | | | | | | |
| AGUA POTABLE RURAL | | | | | | | | |
| Cuantificación de las unidades físicas 65.0 Nro. de Arranques Totales Descripción de la iniciativa de Inversión Adecuar las redes de distribucin a demandas crecientes y puntuales originadas por programas de viviendas locales.Adecuar las matrices a exigencias de Vialidad en el caso de caminos intervenidos para su pavimentacin. Nuevos sistemas de tratamiento originados por el creciente deterioro en la calidad a utilizar producto de la escasez hdrica y factores medio ambientales. Aumentos de capacidad de regulacin, a menudo se requiere compatibilizar el consumo (Peak) puntual, con la capacidad media de produccin o los derechos de agua. Adecuacin del sistema elctrico a cambios de estudar del poricio. y a cambio de equipos de hombeo en sistemas donde ha bajado el pivel dipmico. | | | | | | | | |
| Cuantificación de Unidades Físicas: Cantidad de bjetos construidos o adquiridos por la iniciativa (ej.: Descripción de la Iniciativa Tilómetros lineales, N° postes, N° Ambulancias, etc.) | | | | | | | | |



4. Montos y Fuentes: Financiamiento de la iniciativa:

| MONTOS Y FUENTES(\$) | | | | | |
|-----------------------------|-----------------|-----------------------------|----------------------|----------------|-----------------|
| Fuente Financiamiento | | Costo Total | Gast.Años Anteriores | Solicitado Año | Saldo Prox.Años |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Totales | | | | | |
| | IMPORTANTE: Los | s montos a ingresar deben s | er en \$ (pesos) | | |
| ۴ | | | | | |
| Fuente de Financiamiento | | | | | |

- Fuente Financiamiento: Indica quién financia la iniciativa, dependiendo del servicio responsable:
 - Si es Gobierno Regional, el financiamiento es «FNDR», «FONDEMA» o Provisión.
 - Si es otro servicio, es la fuente sectorial del ministerio al que pertenece el servicio.



4. Montos y Fuentes: Financiamiento de la iniciativa:

| OS Y FUENTES(\$) | | | | | | | | |
|------------------|-----------------------|------------------------------|----------------------|----------------|-----------------|--|--|--|
| | Fuente Financiamiento | Costo Total | Gast.Años Anteriores | Solicitado Año | Saldo Prox.Años | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Totales | | | | | | | | |
| | IMPORTANTE: Lo | s montos a ingresar deben se | er en \$ (pesos) | | | | | |
| | | | | * | | | | |
| | Estructura de | | | | | | | |
| | | | g | asto | | | | |

• Estructura de Gasto: Cómo se reparte los gastos de la iniciativa, centrado en el solicitado del año de postulación ARI. Por ejemplo, para una iniciativa entre el 2016 y 2026, en el proceso Postulación ARI 2022:

| 2016 | 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 | | | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | |
|------------------|---|--|--|--|------|------|------|------|---------|
| Costo Total (\$) | | | | | | | | | |
| | Gastado Años Anteriores (\$) Solicitado Año (\$) Saldo Próximos Años (\$) | | | | | | | | os (\$) |

4. Montos y Fuentes: Para elegir la fuente de financiamiento, se debe:







5. Beneficiarios: Datos de los tipos y cantidad de personas beneficiadas por la iniciativa:

| BENEFICIARIOS | |
|--|--|
| Grupo Hombres Mujeres Ambos Directos Indirectos | Descripción |
| Totales | |
| | |
| Grupo y cantidad de beneficiarios, desglosados por género | Descripción adicional de beneficiarios (cuando se requiere más información que el número y tipo) |

5. Beneficiarios: Para ingresar los beneficiarios, se siguen los siguientes pasos:

| BENEFICIARIOS | | | | |
|---|--|-----------------------|---|---------------------------------|
| Grupo Hombres Pas Dob Celo | Mujeres Ambos Directos Indirecto so 1: Die click en da Grupo | s Descripción | | |
| Ficha Grupo Beneficiarios - Google Chrome No es seguro 192.168.3.133/interfaz_1/ Seleccionar Grupo Beneficiario Adultos /Adultas (sobre 18 y bajo 60) Adultos mayores pensionados de PBS o APS. Agricultores/Agricultoras | Grupo Embarazadas | Hombres Muieres Ambos | Directos Indirectos Paso 3: Ingreso de beneficiari | e cantidad de ios por género |
| Alumnos/ Alumnas de establecimientos educacionales Alumnos/Alumnas de Universidades Asistentes de la Educación Comunidades Indígenas Desempleados/ Desempleadas Dirigentes Organizaciones Sociales Embarazadas Emprendedores/as. Emprenarios/ Empresarias Familias Familias Familias Aceptar Cerrar | Paso 2: | Grupo Embarazadas | Hombres Mujeres Ambos | Directos Indirectos 765 |
| | Beneficiario | Totales | 765 | 765 |





6. Ubicación Geográfica:



6. Ubicación Geográfica: Para ingresar la ubicación geográfica, se siguen los siguientes pasos:



Gobierno de Chile | SUBDERE | #MejoresRegiones

SUBDERE

Gobierno de Chile



- **7. Relación con Instrumentos y Políticas:** Vinculación de la iniciativa con los instrumentos y políticas regionales y nacionales.
- Los Instrumentos y Políticas permiten hacer el seguimiento y clasificación de las iniciativas cargadas en la plataforma regional.
- A diferencia de los descriptores (que sólo marca la pertenencia a políticas), permiten indicar el detalle de los lineamientos del instrumento que cubre la iniciativa:
 - Criterio Principal
 - Objetivos Asociados
- Los instrumentos y políticas son transversales a todas las instituciones que tienen participación de iniciativas en la región.
- El principal instrumento es la Estrategia Regional de Desarrollo (ERD) la cual es obligatoria para la postulación de iniciativas.
- Para la selección del instrumento o política, se debe elegir el instrumento del listado disponible, y definir el criterio principal y los objetivos asociados.



7. Relación con Instrumentos y Políticas: Para marcar una iniciativa con un instrumento o política (ej.: ERD), se deben seguir los siguientes pasos:

| | RELACIÓN CON INSTRUMENTOS Y POLÍTICAS | : | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|--|--|
| Paco 1: | Opciones: Estrategia de Desarrollo Regional Atacama 2 × Convenies da Programación Atacama se reconstruye Integracion Social y Urbana Descenter Jación | Principal | Paso 2: Presionar el botón «Editar» para elegir el criterio principal | | | | |
| Selección de instrumento click) | 1 | Asociadas | Editar | | | | |
| _ | Seleccionar Instrumento - Google Chrome | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | | | | | |
| Seleccionar I 192.168.3.133/interfaz_1/atacama/utiles/busca_instrumento.php?ninstrumento=24&id=0&ntipo=1 Seleccionar I - DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO | | | | | | | |
| | 1.1 Formación de técnicos pertinentes al mercado regi 1.2 Formación de técnicos pertinentes al mercado regi 1.3 Ordenar oferta de capacitación en función de dema 1.4 Desarrollo de capacidad emprendedora e innovació 1.5 Desarrollo de un Sistema Integrado de Información 2.4 Locarcano en sociales al de defense | onal, mediante la creación de un Sistema de Formación Permanente al 2017 anda – modelo competencias ón en el sistema de educacional y en el de capacitación laboral, considerando hom n Territorial (Observatorio de Empleo) N REGIONAL | més relevantes, a tanés de la capacitación laboral, incorporando a mujera en érean na tradicionales. Inbres y mujeres. | | | | |
| Paso 3: Selección del (solamente 1 queda en colo botón «Acept | 2.2 Hacer efective la coordinación entre las institucion 2.3 Ajustar capacidades y competencias necessarias de criterio eprincipal dos para incentivar y) Criterio seleccionado or azul, y presionar car» | mes ponicas y programas que son de impacto estratégico para la region s públicas; los órganos desconcentrados; entre los desconcentrados y descentral los diferentes profesionales y funcionarios públicos, de acuerdo a las actuales bre corar una mayor participación del sector privado y social en el diseños de las polí contracte a contracte a | izados; y de ambos con los municipios schas existentes. ticas | | | | |

7. Relación con Instrumentos y Políticas: La iniciativa queda vinculada con el lineamiento seleccionado del instrumento:



 Para vincular con los lineamientos asociados, se hace el mismo procedimiento, pero se presiona el botón «Editar» en el recuadro «Asociadas»

SUBDERF

Gobierno de Chil



Gestión de Iniciativa de Postulación ARI

Gestión de Iniciativa de Postulación ARI

- El estado de la iniciativa indica la situación de la postulación de ésta. Los estado son los siguientes:
 - Pendiente: La iniciativa se encuentra almacenada en el sistema, como borrador. Es responsabilidad del servicio que postula completar la ficha y el envío a revisión.
 - Ingresada: La iniciativa fue enviada a revisión por parte del servicio que postula. Es responsabilidad del GORE el revisarla, para aprobarla u observarla.
 - Observada: La iniciativa fue observada por parte del GORE.
 Es responsabilidad del servicio postulador el corregir los errores y enviarla nuevamente a revisión.
 - Aprobada: La iniciativa fue aprobada por parte del GORE. La iniciativa pasa a formar parte del ARI Vigente.



Gestión de Iniciativa de Postulación ARI



SUBDERE

Gestión de Iniciativa de Postulación ARI Ingreso de iniciativa

- Una vez completada la creación de la ficha, se tienen 2 botones de gestión al final:
 Guardar y Dejar Pendiente Ingresar Iniciativa
 - Guardar y Dejar Pendiente: Se almacena la ficha en el sistema. El usuario de la plataforma puede editarla posteriormente antes de enviarla a revisión.
 - Ingresar Iniciativa: Se postula la iniciativa, y se envía a revisión del GORE.
- Una vez que se realiza una de estas acciones, la iniciativa postulada queda visible en el listado de iniciativas. La última columna indica el estado:

| NU | Mód | ulo Planificación | de la Inv | ersión - Chilel | ndica | Pionific | ación X tjec | 2 2001 – A Reportes | | | | |
|--|---|---|------------------------|--|---------------------------------|--|-------------------------|------------------------|---|-------------------|---------------------|-----------|
| Anteproy ACIONES lo de Postula | ecto Regional Inversiones (ARI) - Programa Públ | ico Inversión (PROPIR) | | | ne de Estado Postulaciones | Informe Region Postulación / | ARI Informe Na | Mi cuenta 👻 | | Es | tado | |
| Sector Todos los Secto Código Rate | SERVICIO RESPONSABLE Fuente res V Todos V Todos k Nombre de la Iniciativa | Financiamiento Tipo as Fuentes V Tod Item Presupuestario | Descriptor os v | Descriptor Todos Ubicación Geográfica | Comuna Todos Area Influencia | T T | stado Todos Fecha | ¥ Estado | | • | odos | , |
| 03005 03-026 Sin Rate | PROGRAMA MEJORAMIENTO URBANO Y EQUIPAMIENTO COMUNA Academia de Capacitación Municipal y Regional | AL A Otras Entidades Públicas (33.03) A Otras Entidades Públicas (24.03) | Ejecución Ejecución | Regional | Regional Regional | MULTISECTO RIAL EDUCACION CULTURA Y PATRIMONI | | Ingresada Pendiente | | Sector | Fecha Aprobación | Estado |
| 03-033 | Fondo de Becas Funcionarios Municipales Programa de Apoyo al Mejoramiento la Gestión y de Servicios Municipales | A Otras Entidades Públicas (24.03) A Otras Entidades Públicas (24.03) | Ejecución Ejecución | Regional Regional | Regional Comunal | EDUCACION, CULTURA Y PATRIMONIO MULTISECTORIAL | | Pendiente Pendiente | | ORIAL | | Ingresada |
| 13.403 | Municipalidades (Compensación por Predios Exentos) 15 Inicietivas visualizadas | A Otras Entidades Públicas (24.03) | Ejecución | Regional | Regional | MULTISECTORIAL | | Andiente | | | <u></u> -/(| |
| iniciativa A | probar Iniciativa Editar Iniciativa Observar Iniciativa | Informe Postulaciones | importar Planif. PROF | YIR Importar ARI | Ver Ficha Expor | rtar Grilla Refrescar |) 🕐 🖪 | minar Iniciativa | - | I, CULTURA Y O | | Pendiente |



Gestión de Iniciativa de Postulación ARI Ingreso de iniciativa



El sistema pedirá una serie de datos obligatorios para guardar la iniciativa. Si el dato falta, el sistema muestra advertencias como la siguiente:



- Los datos obligatorios mínimos para guardar la ficha en estado **Pendiente** son los siguientes:
 - 1. Del encabezado:
 - Nombre de la iniciativa
 - Sector de Inversión
 - Subsector de Inversión
 - 2. De Antecedentes Generales
 - Ítem Presupuestario
 - 3. De Ubicación Geográfica
 - Comuna
 - 4. De Relación con Instrumentos y Políticas:
 - Vinculación con Estrategia Regional de Desarrollo (ERD)

Gestión de Iniciativa de Postulación ARI Ingreso de iniciativa

- Los datos mínimos obligatorios para ingresar una iniciativa (enviarla a revisión) son los siguientes:
 - 1. Del encabezado:
 - Nombre de la iniciativa
 - Sector de Inversión
 - Subsector de Inversión
 - 2. De Antecedentes Generales
 - Ítem Presupuestario
 - Fecha Inicio
 - Fecha Término
 - Cuantificación de Unidades Físicas
 - Descripción de la Iniciativa de Inversión
 - 3. Montos y Fuentes
 - Fuente de Financiamiento
 - Estructura de costos

- 4. Beneficiarios
 - Grupo Beneficiario
 - Cantidad de beneficiarios
- 5. De Ubicación Geográfica
 - Nivel de Utilidad
 - Identificación de Provincias o Comunas
 - Área de Influencia
- 6. De Relación con Instrumentos y Políticas:
 - Vinculación con Estrategia Regional de Desarrollo (ERD)



Gestión de Iniciativa de Postulación ARI Revisión de iniciativa

- Una vez que se postula la iniciativa, es responsabilidad del Gobierno Regional revisar la ficha y los datos ingresados en ella. En este punto, existen 2 opciones:
 - Aprobar: El responsable GORE aprueba la iniciativa, y pasa a formar parte del ARI Vigente.
 - Observar: El responsable GORE rechaza (observa) la iniciativa por algún problema en la postulación, y se la devuelve al servicio público para su corrección.
- El servicio público debe revisar el estado de las iniciativas postuladas. Las iniciativas observadas por el GORE aparecen marcadas con el estado «Observada» en el listado de iniciativas:

| _ | | | | | Facha - | reulia | Estado | |
|----|-----------|----------------------|-----------------|------------------------------------|--------------------|----------------|-----------|---|
| io | Etapa | Ubicación Geográfica | Area Influencia | Sector | A propación Estado | Aprobación | 231000 | |
| | Ejecución | Comunal (Freirina) | No definida | DEPORTES | Pendiente | | Pendiente | |
| s | Ejecución | Regional | Regional | MULTISECTORIAL | Observada | | | |
| s | Ejecución | Regional | Regional | EDUCACION, CULTURA Y PATRIMONIO | Pendiente | | Observada | |
| s | Ejecución | Regional | Regional | EDUCACION, CULTURA Y PATRIMONIO | Pendiente | JRA Y | Pendiente | J |
| s | Ejecución | Regional | Comunal | MULTISECTORIAL | Pendiente | | | |
| | | | | | • | | | |
| | | | | | • | | | |

Gestión de Iniciativa de Postulación ARI Visualización de observaciones



- Para revisar las observaciones hechas por el GORE, se puede revisar la bitácora de la ficha.
- Para esto, se debe seleccionar la iniciativa, presionar botón «Ver Ficha», y luego el botón «Observaciones y Bitácora» al final de la ficha:

| POSTULACIONES Módulo de Postulaciones Año 2020 | | | | ne de Estado Postulaciones | Informe Regional Postulación Af | Informe Naci | onal por Servicio |
|--|---------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|----------------------------|------------------------------------|---------------------|-------------------|
| Año Sector SERVICIO RESPONSABLE Fuente Fir | nanciamiento Tipo D | Descriptor | Descriptor | Comuna | ado | | |
| 2020 V Todos los Sectores V Todos V Todas las | Fuentes Todos | ; v | Todos | ▼ Todos | • To | dos | • |
| Paso 1: Nombre de la Iniciativa | Item Presupuestario | Etapa | Ubicación Geográfica | Area Influencia | Sector | Fecha Aprobación | Estado |
| Selección de la Sector Privado | Al Sector Privado (24.01) | Ejecución | Regional | Regional | EDUCACION, CULTURA Y PATRIMONIO | 06/05/2019 | Aprobada |
| iniciativa B(.:1. aclick) tgrado | Al Sector Privado (24.01) | Ejecución | Regional | Regional | EDUCACION, CULTURA Y PATRIMONIO | 06/05/2019 | Aprobada |
| 24.01.231 Programa de Inserción de Investigadores | Al Sector Privado (24.01) | Ejecución | Regional | Nacional | EDUCACION, CULTURA Y PATRIMONIO | 06/05/2019 | Aprobada |
| 2 1101/232 Apoyo Complementario para Estudiantes de Postgrado | Al Sector Privado (21.01) | Ejecución | Regional | Regional | EDUCACION, CULTURA V PATRIMONIO | 00/05/2019 | Aprobada |
| 24.03.160 Fondo Nacional de Desarrollo Científico y Tecnológico - FONDECYT | A Otras Entidades Públicas (24.03) | Ejecución | Regional | Nacional | EDUCACION, CULTURA Y PATRIMONIO | 06/05/2019 | Aprobada |
| 860 Iniciativas visualizadas | | | | | | | |
| Nueva Iniciativa Aprobar Iniciativa Editar Iniciativa Observar Iniciativa | Informe Postulaciones Im | nportar Planif. PROPI | R Importar ARI | Ver Ficha Export | ar Grilla Refrescar | ? Elim | inar Iniciativa |
| | | | Paso 2: Presionar «Ver Fich | r botón Ia» | | | |

Gestión de Iniciativa de Postulación ARI Visualización de observaciones

| lódulo de Seguimiento de Inversiones - Google Chrome | | | | Gobier |
|--|--|---|-------------------------------|--|
| No es seguro 192.168.3.133/interfaz_1/magallanes/invers | iones/paginas/pagina1_1_6_ficha.php | | | |
| | Investigadores(as) F que puedan compron programada y por to: patrocinio institucion | Responsables chilenos(as) o extranjeros(as), neter su permanencia desde la fecha de inicio do el periodo de ejecución y contar con al, el cual deberá tener vigencia por todo el | | |
| Totales 2 1 UBICACIÓN GEOGRÁFICA | 3 periodo de duración o | del mismo. | - 11 | |
| Nivel Regional | uencia Especificaciones Recursos corresponden a transferencias asignadas a través de fondos concursables sin criterio territorial. | δ | | |
| RELACIÓN CON INSTRUMENTO V presio | al de la ficha onar el botón | | - | |
| Instrumentos Vinculados Estrategia Regional de Desarr Otzervaciones y Bitácora | rvaciones y | | , * | Paso 4: Revisar observaciones en |
| Bitácora de | e la Iniciativa - Google Chrome | agallanos (inversiones (naginas | /naginal 1.6 bitacora r | última columna de |
| U NOESS | eguto 192.100.3.155/internaz_1/in | Bitácora de Esta | ados de la Iniciativ | la bitácora |
| ID Estado Or | rigen Estado Destino Fecha Hora | Usuario | Correo | Observaciones |
| 1 (Sin regi | stro) Pendiente 30/04/2019 11:46:00 | ELENA KARIN GUTIÉRREZ JARA | | |
| 2 Pendier | nte Pendiente 30/04/2019 11:49:48 | ELENA KARIN GUTIÉRREZ JARA | egutierrez@conicyt.cl | |
| 3 Pendier | nte Ingresada 02/05/2019 15:26:54 | | aoyarce@conicyt.cl | |
| 4 Ingress | ave Aprovaua U6/U3/2013 15:33:39 | MILENA ROIZ | innena.ruiz gypremagalianes.c | |
| | | | | Cerrar |

SUBDERE

Subsecretaría de

Gestión de Iniciativa de Postulación ARI Volver a enviar iniciativa observada

 Una vez que se revisa la observación, se edita la ficha usando el botón «Editar Iniciativa», se corrige el error y se envía nuevamente usando el botón «Ingresar Iniciativa»:



- Las acciones disponibles al editar una iniciativa observada son:
 - Guardar y Dejar Observada: Se almacenan cambios en el sistema y la iniciativa queda en estado «Observada»
 - Ingresar Iniciativa: Se vuelve a postular iniciativa
 - Observaciones y Bitácora: Muestra la historia de estados de la iniciativa, y los responsables de cada acción, así como las observaciones hechas por el GORE.



Proceso ARI y Plazos

Proceso ARI y Plazos



- El proceso ARI se desarrolla durante el primer semestre del año anterior al año presupuestario de referencia (por ejemplo, el ARI del año 2022 se prepara durante el primer semestre del 2021)
- El proceso inicia con la Postulación ARI, donde todos los servicios postulan en la plataforma Chileindica ingresan las iniciativas que ejecutarán en la región.
- El ARI, como instrumento de planificación, es un insumo del proyecto de ley de presupuestos del año siguiente.
- Por tanto, los plazos del proceso ARI están condicionados por los plazos legales para la preparación, presentación y aprobación de la Ley de Presupuestos.

Proceso ARI y Plazos



SUBDERE

Proceso ARI y Plazos Fechas de cierre de Postulación ARI, por región (ciclo 2022)



SUBDERE

| Región | Fecha de Cierre |
|---|------------------------|
| Región de Arica y Parinacota | Lunes, 24/Mayo/2021 |
| Región de Tarapacá | Lunes, 24/Mayo/2021 |
| Región de Antofagasta | Lunes, 24/Mayo/2021 |
| Región de Atacama | Lunes, 24/Mayo/2021 |
| Región de Coquimbo | Lunes, 24/Mayo/2021 |
| Región de Valparaíso | Viernes, 14/Mayo/2021 |
| Región Metropolitana de Santiago | Viernes, 30/Abril/2021 |
| Región del Libertador General Bernardo O'Higgins | Lunes, 24/Mayo/2021 |
| Región del Maule | Lunes, 24/Mayo/2021 |
| Región del Ñuble | Lunes, 24/Mayo/2021 |
| Región del Biobío | Lunes, 24/Mayo/2021 |
| Región de La Araucanía | Lunes, 24/Mayo/2021 |
| Región de Los Ríos | Viernes, 30/Abril/2021 |
| Región de Los Lagos | Lunes, 24/Mayo/2021 |
| Región de Aysén del General | Viernes, 14/Mayo/2021 |
| Carlos Ibáñez del Campo | |
| Región de Magallanes y la Antártica Chilena | Lunes, 24/Mayo/2021 |

(*) Fuente: <u>http://www.chileindica.cl/instructivos/Fechas_de_cierre_Postulacion_ARI_2022.pdf</u>

| | - | - | = | - | | | | - | = | | |
|---|---|---|---|---|----|---|--|---|---|---|--|
| | - | | - | - | - | | | | | | |
| | - | | - | - | | | | | | | |
| | - | | - | | | | | ÷ | ÷ | ÷ | |
| | - | | - | | a. | | | ÷ | | ÷ | |
| | | | | | | 8 | | ÷ | | ÷ | |
| × | | | | | | | | | | | |
| | = | | | | × | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |



| | | | | | | 1 | 1 | | | | | |
|---|----|---|---|---|----|----|---|--------------|---|---|---|--|
| = | = | = | | - | - | | | | = | - | - | |
| | | - | | - | | | | | | | | |
| - | | - | | - | - | | | | | | - | |
| | | - | | - | - | | | | | | | |
| | ÷ | | | - | | | | | | | | |
| | | - | | - | | | | | | | | |
| | ÷ | | ÷ | | ×. | ł. | | ÷ | | ÷ | | |
| 8 | ×. | | | | | | | \mathbf{r} | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |